**คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

****

**คู่มือประชาชน**

**การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

**การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ**

**การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

**งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ตำบลโนนข่าอำเภอพล**

**จังหวัดขอนแก่น**

**โทร. 043 –339114**

**www.nonkha.go.th**

**คำนำ**

**องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า งานพัฒนาชุมชน มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า และ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดําเนินการรับลงทะเบียน ผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการรับ ลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และรับคําร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับ บุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความ พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2553 ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางใน การปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนําไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่อง ดังกล่าวองค์การบริหารสวนตําบลโนนข่า จึงได้จัดทําคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคําขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการลงทะเบียน และยื่นคําขอรับเงินเบี้ยความพิการ การยื่นคําร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขึ้น**

**องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วน หนึ่งที่ทําให้ผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับรวมทั้ง ทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจําให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและ ประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป**

 **งานพัฒนาชุมชน**

 **องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า**

**การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

**⮚คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

1. **สัญชาติไทย**
2. **มีอายุ 59 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎร์ระบุเฉพาะปีเกิด ให้ถือว่า**

**บุคคลนั้นเกิดวันที่ 1 มกราคมของปีนั้น เช่น เกิด พ.ศ.2497 ให้ถือว่าเกิด วันที่ 1 มกราคม 2497)**

1. **มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า**
2. **ไม่เป็นผู้ที่รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ**

**หรือเทศบาล อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบ**

**⮚ หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้**

1. **บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด**
2. **ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด**
3. **สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี)**

**สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผ่านธนาคาร**

**จำนวน 1 ชุด**

**⮚ ผู้อื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่ ?**

**ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้  โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อที่ อบต.โนนข่า โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ**

**อย่างละ 1 ชุด**

**⮚ ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไหร่ ?**

 **ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ของปีถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)**

 **⮚ ผู้สูงอายุแต่ละคนจะได้รับเงินเท่าไหร่ ?**

 **ปัจจุบันได้จ่ายแบบขึ้นบันได ดังนี้**

 **อายุ 60 – 69 ปี จะได้รับ 600 บาท**

 **อายุ 70 – 79 ปี จะได้รับ 700 บาท**

 **อายุ 80 – 89 ปี จะได้รับ 800 บาท**

 **อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท**

 **ในกรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายทะเบียนบ้านให้เทศบาล หรือ อบต. ที่เคยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น คือเดือนกันยายน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ต้องไปจดทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาลหรือ อบต. แห่งใหม่ ภายใน 1 – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี และเริ่มรับเงินที่ใหม่ในเดือนตุลาคม ของปีถัดไป**

**⮚ วันเวลาที่เปิดให้บริการ**

 **วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (1 – 30 พฤศจิกายน) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา**

 **08.30 น. – 16.30 น.**

**⮚ ขั้นตอนการให้บริการ**

1. **ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ**
2. **เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ**

⮚ **ระยะเวลา**

 **ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที**

**⮚ หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

 **งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า**

**⮚ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร**

 **ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่วันที่ 1- 30 พฤศจิกายน ของทุกปี**

 **จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ของปีถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง) **

**⮚ หมายเหตุ**

 **เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเขียนได้**

**ให้พิมพ์ลายมือแทน**

****

**สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ**

**การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ**

**⮚ จดทะเบียนความพิการได้ที่**

 **สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ 043 - 236621**

** ⮚ หลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ **

 **⮚ ในกรณีที่คนพิการไปด้วยตนเองให้เตรียมเอกสารดังนี้**

**1. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ**

**3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ)**

 **จำนวน 1 ฉบับ**

**4. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ**

**ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน 1 ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตร ประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)**

**⮚ ในกรณีที่ไปดําเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

**1. สำเนาประจำตัวบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ**

**2. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ**

**3. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน**

**จำนวน 2 ใบ**

****

**⮚ หลังจากจดทะเบียนความพิการแล้วองค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่าจะช่วยเหลือ**

 **อย่างไร**

 **นำบัตรประจำตัวคนพิการมาขึ้นบัญชีเพื่อขอรับเงินความพิการที่ งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการขึ้นบัญชี เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ**

**การจดทะเบียนรับเบี้ยความพิการ (รับขึ้นทะเบียน ตั้งแต่ 1 - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี ในวันและ เวลาราชการ) **

**⮚ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ**

 **1. สัญชาติไทย**

 **2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ**

 **3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า**

 **4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ**

 **5. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑ์สถานหรือสถานคุมขัง ของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่**

**⮚ หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้**

 **1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด**

 **2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด**

 **3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) จำนวน 1 ชุด  ⮚ กรณีที่ผู้อื่นยื่นแทนใช้หลักฐานดังนี้**

 **1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด**

 **2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด**

 **3. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด**

 **4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) จำนวน 1 ชุด**

**⮚ วันเวลาที่เปิดให้บริการ**

**วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (1 - 30 พฤศจิกายน) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา**

**08.30 น. – 16.30 น. **

**⮚ ขั้นตอนการให้บริการ**

**1. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ**

**2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ**

**3. เสนอคณะผู้บริหาร **

**⮚ ระยะเวลา**

**ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน **

**⮚ หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

**งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า**

**⮚ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร**

**ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่วันที่ 1- 30 พฤศจิกายน ของทุกปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ของปีถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง) **

**⮚ หมายเหตุ**

**เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้**

 **ให้พิมพ์ลายมือแทน**

****

**สัญลักษณ์ผู้พิการ**

**การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

**⮚ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร**

 **ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘**

**การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ **

**⮚ กำหนดรับลงทะเบียน**

**เมื่อได้รับใบรับรองแพทย์ว่าติดเชื้อ HIV จากโรงพยาบาลรัฐ แล้วมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ) **

**⮚ คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ ดังนี้**

**1. มีสัญชาติไทย**

**2. เป็นผู้มีภูมิลำเนาหรือมีชื่อในทะเบียนราษฎร์ในเขตพื้นที่ตำบลโนนข่า**

**3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่ สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้**

**⮚ หลักฐานในการลงทะเบียน ดังนี้**

 **1. ใบรับรองแพทย์ระบุผู้ติดเชื้อ HIV จากโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ**

 **2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ**

 **3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ**

 **4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) จำนวน 1 ชุด **

**⮚ ขั้นตอนการให้บริการ**

 **1. ผู้ป่วยติดเชื้อ HIV ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์**

 **2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ**

 **3. เสนอคณะผู้บริหาร**

**⮚ ระยะเวลา**

**ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน **

**⮚ หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

**งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า**

**⮚ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร**

**ผู้ป่วยเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ในเดือนถัดไปหลังจากขึ้น ทะเบียนและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ จากเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารแล้ว **

**⮚ หมายเหตุ**

**เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้ป่วยเอดส์ที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน **

**⮚ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่**

**งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น 40120**

**โทร./โทรสาร 043-339114**

**หรือเว็บไซต์ http://www.nonkha.go.th**

**หมายเหตุ**

**ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็นโรงเอดส์ /AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่องจะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์**

****

**คำชี้แจง**

** ❖❖ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ อยู่แล้วในพื้นที่อื่น ภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า ให้มาขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพที่องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า แต่สิทธิ การรับเงินยังรับอยู่ที่เดิม จนสิ้นปีงบประมาณ นั้น**

** ❖ ❖ ตัวอย่าง เช่น นายแดง รับเงินเบี้ยยังชีพฯ อยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตําบลบ้านไทร ภายหลังได้แจ้งย้ายมาอยู่พื้นที่ตําบลโนนข่า ในวันที่ 15 มิถุนายน 2557 นายแดง ต้องมาขึ้นทะเบียนใหม่ที่องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า ภายในเดือนพฤศจิกายน 2557 แต่ นายแดง ยังคงรับเงินจากองค์การบริหารส่วนตําบลบ้านไทร จนถึง เดือนกันยายน 2557 และจะได้รับเงินเบี้ยยัง ชีพจากองค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า ในเดือนตุลาคม 2558 เป็นต้นไป**

**❖ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน**

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพผู้พิการ❖**

**ให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทําการองค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า ภายในวันที่ 15 ธันวาคม ของทุกปี (นับจากวันที่สิ้นสุดกําหนดการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพฯ คือ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน ของทุกปี)**

**การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ**

**องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า จะดําเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยจะเริ่มจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ของปีถัดไป โดยจะจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชี ตามที่ผู้มีสิทธิได้แจ้งความประสงค์ไว้**

**การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได**

**สำหรับผู้สูงอายุ**

**จํานวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะไดรับใน ปัจจุบัน (ปี 2558) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือ เป็นขั้นขึ้นไปเรื่อย ๆ**

**❖ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ 60 ปี โดยคํานวณตามปี งบประมาณ ไม่ใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุ ระหว่างปี ❖**

|  |
| --- |
| **ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน****สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)** |
| **ขั้น** | **ช่วงอายุ (ปี)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **ขั้นที่  1** | **60 – 69 ปี** | **600** |
| **ขั้นที่  2** | **70 – 79 ปี** | **700** |
| **ขั้นที่  3** | **80 – 89 ปี** | **800** |
| **ขั้นที่  4** | **90 ปี ขึ้นไป** | **1,000** |

****

**❖ วิธีคำนวณอายุ ของผู้สูงอายุ❖**

**❖การนับรอบปีงบประมาณ คือ❖**

**1 ตุลาคม – 30 กันยายน เช่น ปีงบประมาณ 2558 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 ปีงบประมาณ 2559 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 **

**❖ การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นที่ เทาไหร่ ให้นับ ณ วันที่ 30 กันยายน เท่านั้น❖**

**เช่น 1. นาง ก. เกิด 30 กันยายน 2487 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 นาง ก. จะอายุ 70 ปี หมายความวา นาง ก. จะไดรับ เงินเบี้ยยังชีพ เดือนละ 700 บาท ใน เดือน ตุลาคม 2557 (งบประมาณปี 2558)**

**2. นาง ข. เกิด 1 ตุลาคม 2487 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 นาง ข. จะอายุ 69 ปี หมายความว่า นาง ข. จะไดรับเงิน เบี้ยยังชีพเดือน ละ 600 บาท เทาเดิม จนกวาจะถึงรอบปีถัดไป**

**การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพ**

**1. ตาย**

**2. ย้ายภูมิลําเนาไปนอกเขตตําบลโนนข่า**

**3. แจงสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ**

**4. ขาดคุณสมบัติ **

**◆ หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ◆**

**1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง ณ ที่ทําการองค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า**

**2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอํานาจ แจ้งรับ เป็นเงินสด ต้องมา รับเงินให้ตรงตามวัน เวลา ที่กําหนด**

**3. เมื่อย้ายภูมิลําเนาจาก องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า ไปอยู่ภูมิลําเนา อื่น ต้องแจ้งขอมูลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า ได้ รับทราบ**

 **4. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อองค์การ บริหารส่วนตําบลโนนข่า ระหว่างวันที่ 1 - 5 ตุลาคม ของทุกปี**

 **5. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคน พิการของผู้รับเงินเบี้ยยัง ชีพแจ้งการตาย ให้องค์การบริหารส่วนตําบลโนนข่า ได้รับทราบ (พร้อมสําเนาใบ มรณบัตร) ภายใน 7 วัน**

**ภาคผนวก**

**◆แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)◆**

**ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ**

**รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ**

**เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร**

**บันทึก/สอบถามเพิ่มเติม**

**หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้**

**1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด**

**2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด**

**3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผ่านธนาคาร จำนวน 1 ชุด**

**เสนอผู้บริหาร**

**จัดทำประกาศรายชื่อ**

**◆แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)◆**

**เสนอผู้บริหาร**

**จัดทำประกาศรายชื่อ**

**รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ**

**หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้**

**1. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ**

**2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ**

**3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ) จำนวน 1 ฉบับ**

**4. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ**

 **ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน 1 ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตร ประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)**

**เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร**

**บันทึก/สอบถามเพิ่มเติม**

**ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ**

**◆แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)◆**

**จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ**

**เอกสารสำหรับการรับเงินสด**

**1.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ/ ผู้รับเทน (กรณีมอบอำนาจ)**

**2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ**

**เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ**

**จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน**

**ขั้นตอนการรับเงินสดเดิม 5 นาที/ราย**

**ปรับลด 3 นาที/ราย**

**ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน**

**ตรวจฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน (กองคลัง)**

**รับเงินสดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน**

**รับเงินผ่านธนาคาร**

**ส่งเอกสารธนาคาร รับเงินได้ไม่เกิน 2 วัน ทำการ**

**ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์ / ใบมอบอำนาจ**

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ลงชื่อผู้รับเงิน**

**◆แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ) ◆**

**ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ์ / ใบมอบอำนาจ**

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ลงชื่อผู้รับเงิน**

**ส่งเอกสารธนาคาร รับเงินได้ไม่เกิน 2 วัน ทำการ**

**รับเงินสดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน**

**รับเงินผ่านธนาคาร**

**ขั้นตอนการรับเงินสดเดิม 5 นาที/ราย**

**ปรับลด 3 นาที/ราย**

**ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน**

**เอกสารสำหรับการรับเงินสด**

**1.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้พิการ/ ผู้รับเทน (กรณีมอบอำนาจ)**

**2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ**

**ตรวจฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน (กองคลัง)**

**จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน**

**เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ**

**จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ**

**สารพันคำถาม**

**ถาม ผู้สูงอายุที่อยูในคุกสามารถขึ้นทะเบียนผูสูงอายุได้ หรือไม?**

**ตอบ ขึ้นทะเบียนไม่ได้ เพราะถือว่าได้รับการดูแลจากทางภาครัฐอยู่แล้ว หรือ กรณีได้รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้ว ภายหลังตองโทษ คดีสิ้นสุด ไดรับโทษจำคุก ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เช่นกัน**

**ถาม พระภิกษุสงฆ์สามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม ?**

**ตอบ ขึ้นทะเบียนได้ ยกเว้นพระภิกษุสงฆ์ที่ไดรับเงินเดือน (เงินนิตยภัต)**

**เช่น เจ้าอาวาส เจ้าคณะตำบล เป็นต้น**

**ถาม ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง นายก อบต., รอง นายก อบต., สมาชิกสภา , กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน สามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่ ?**

**ตอบ ขึ้นทะเบียนไม่ได้ เนื่องจากมีเงินเดือนประจำ แต่เมื่อพ้นจาก ตำแหน่งแล้ว สามารถมาขึ้นทะเบียนได้**